

# Регламент контакта РуСло с новой командой

Применяется в отношении команд и индивидуалов, которые рассматриваются в качестве партнёров проекта или участников Клуба.

1. Получение от команды её раздатки (проект, программа и пр.), отправка в ответ раздатки РуСло по форме раздела "Документы" <https://ruslo.pro/pro-ruslo/dokumenty/>.

2. Когда происходит переход к предложениям о взаимодействии, задаются вопросы:

- Познакомились ли вы с нашими документами?
- Как ваш проект отвечает нашим идеям?

Если ответной реакции нет - партнёрских отношений не сложится, на Клуб их приводить не нужно. В этом случае иницилирующий участник Клуба волен развивать далее контакт в качестве своего личного проекта, в т.ч. рассказывать об этом на Клубе и просить помощи для себя.

3. Презентация магистрам Клуба (встреча с инициативной группой)

Если очно на несколько человек, то используем песочные часы.

В начале встречи, в рамках вступительного слова знакомим со структурой РуСла.

Необходимо получить ответ на вопросы п.2.; при отсутствии понимания, обозначить, что без сотрудничества возможно только личное взаимодействие, ресурсы РуСла не гарантированы, говорить от имени Клуба нет возможности.

Задать вопрос о желаемом месте в структуре РуСла.

Задать вопрос о ресурсах, которые хотят принести и желают получить.

4. Обратная связь после встречи и совещания с Клубом:

- 1) да/нет
- 2) что хотим получить взамен
- 3) формат работы

5. Разовая сессия на спец. заседании Клуба - по необходимости

Используем песочные часы.

Доклад 1.5ч, ответы на вопросы.

Уточняем вопрос п.3. о желаемом месте в структуре РуСла.

Уточняем вопрос п.3. о ресурсах, которые хотят принести и желают получить.

6. Обратная связь после встречи и совещания

6. Принять ресурсы

7. Предоставить ресурсы